

Il Teatro Comunale di Bologna, tenuto conto di quanto disposto dal decreto-legge 28/06/2019 n. 59, convertito con modifiche in legge 8/08/2019 n. 81 indice una procedura selettiva pubblica, per esami, per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto:

- RESPONSABILE IT – Funzionario A

La figura assicura il presidio complessivo dei servizi informatici della Fondazione, supportando la continuità operativa, l'efficienza e l'evoluzione dell'ecosistema tecnologico a servizio delle attività istituzionali e organizzative. Il ruolo opera come punto di riferimento per la gestione dell'infrastruttura IT, la sicurezza dei sistemi informativi, il coordinamento dei fornitori tecnologici e lo sviluppo dei servizi digitali, garantendo coerenza con le esigenze della Fondazione e con il quadro normativo vigente in materia di sicurezza informatica, protezione dei dati personali e accessibilità digitale.

In particolare, la figura si occuperà di:

- Gestione dei sistemi informativi e dell'infrastruttura IT, assicurando il corretto funzionamento dei sistemi hardware e software, il monitoraggio delle infrastrutture tecnologiche e la continuità dei servizi informatici.
- Sicurezza informatica e protezione dei dati, garantendo l'attuazione delle misure tecniche e organizzative finalizzate alla sicurezza dei sistemi informativi e alla protezione delle infrastrutture digitali, collaborando con le funzioni competenti per gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali e cybersecurity.
- Evoluzione tecnologica e progetti digitali, curando l'implementazione di nuovi sistemi, applicativi e servizi digitali, la predisposizione della documentazione tecnica e il monitoraggio degli interventi evolutivi.
- Sito web e servizi digitali, dando supporto alle attività di gestione e manutenzione del sito web istituzionale e degli altri servizi digitali della Fondazione, monitorando gli interventi dei fornitori esterni e garantendo il rispetto dei requisiti di accessibilità, sicurezza, trasparenza e delle Linee guida AgID applicabili.
- Gestione dei servizi IT e supporto agli utenti, assicurando il presidio delle attività di assistenza, la gestione delle richieste degli utenti e il miglioramento continuo dei servizi informatici.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE
--

- a) Età non inferiore a 18 anni alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione;
- b) possesso della cittadinanza italiana o di un paese dell'Unione Europea:
saranno altresì ammessi alla procedura selettiva anche cittadini non comunitari purché in possesso di regolare carta di soggiorno oppure di permesso di soggiorno rilasciato dalle

competenti autorità italiane per motivi che consentano lo svolgimento di lavoro dipendente a tempo pieno: nel caso, allegare copia del documento;

- c) possesso di diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo tecnico/informatico o titolo equipollente, oppure laurea triennale o magistrale in discipline informatiche, ingegneristiche o tecnico-scientifiche attinenti al profilo richiesto o titolo di studio equipollente.
- d) comprovata esperienza professionale di almeno dieci anni come responsabile nella gestione di sistemi informativi, infrastrutture tecnologiche e servizi IT, con particolare riferimento alla gestione di reti, server, sistemi operativi, applicativi, servizi cloud e strumenti di sicurezza informatica;
- e) conoscenza delle metodologie e degli strumenti di gestione dei progetti tecnologici, nonché comprovata esperienza nella pianificazione, implementazione, monitoraggio e manutenzione di sistemi informativi e servizi digitali;
- f) conoscenza delle principali tematiche in materia di cybersecurity, protezione dei dati personali, sicurezza delle infrastrutture digitali e applicazione delle misure tecniche e organizzative previste dalla normativa vigente;
- g) conoscenza specifica dei principali flussi informativi e procedure gestionali delle Fondazioni Lirico Sinfoniche e dei software disponibili adeguati alle normative fiscali italiane;
- h) conoscenza della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, sicurezza informatica e servizi digitali;
- i) Conoscenza della lingua inglese livello B1;
- j) non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- k) essere fisicamente idoneo/a ed esente da difetti o imperfezioni che possano limitare il rendimento professionale nell'espletamento, in sede e fuori sede, delle mansioni previste dai Contratti Collettivi di Lavoro per i dipendenti dalle Fondazioni Lirico- Sinfoniche;
- l) adeguata conoscenza della lingua italiana se non cittadino italiano;

DOMANDA DI AMMISSIONE

Gli interessati dovranno comunicare la propria adesione, compilata sul modello allegato al presente bando, inoltrando a mezzo posta elettronica la richiesta di partecipazione **entro il 15 ottobre 2026** al seguente indirizzo:

selezioni@comunalebologna.it

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato.

La Fondazione rimane esentata da qualsiasi responsabilità per il caso di irreperibilità al recapito telefonico indicato, per i casi di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze contenute nella domanda o per eventuali disguidi ascrivibili al non corretto funzionamento della casella di posta elettronica indicata dal candidato/dalla candidata.

Non si terrà conto delle domande pervenute dopo il termine sopraindicato.

Nella domanda, di cui si allega un facsimile da redigersi in carta semplice, ogni concorrente dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- m) il cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- n) la residenza;
- o) il possesso dei requisiti per la partecipazione;
- p) di accettare senza riserve le condizioni previste dalla presente procedura selettiva e dai Contratti Collettivi di Lavoro per i dipendenti dalle Fondazioni Lirico-Sinfoniche;
- q) la precisa indicazione dell'indirizzo mail e del recapito telefonico, ai quali comunicare le informazioni relative alla presente procedura, con l'impegno a comunicare per iscritto ogni eventuale variazione;
- r) un breve curriculum corredato da dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la veridicità delle informazioni contenute (da allegare insieme ad un documento di identità in corso di validità).

In calce alla domanda dovrà essere apposta la firma dell'aspirante, non autenticata.

Il mancato possesso, **alla data di presentazione della domanda**, di uno dei requisiti sopra elencati, ovvero l'incompleta formulazione della domanda (assenza od indeterminatezza della dichiarazione, per ciascuno dei punti sopra indicati), ovvero **la mancata firma in calce alla domanda stessa, costituiscono cause di non ammissione alla procedura selettiva pubblica.**

Ai candidati/alle candidate non ammessi verrà data comunicazione scritta.

La domanda di ammissione implica l'accettazione incondizionata del giudizio della Commissione nominata dal Sovrintendente, nonché delle modalità di svolgimento della procedura selettiva pubblica.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame si svolgeranno presso una sede del Teatro Comunale che sarà indicata al momento della convocazione.

Ai candidati ammessi verrà comunicata la data di convocazione mediante mail inviata all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e negli orari stabiliti verranno esclusi dalla procedura selettiva pubblica. L'assenza alle prove d'esame equivarrà, in ogni caso, alla rinuncia alla partecipazione.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La Commissione nominata dal Sovrintendente valuterà i titoli e sottoporrà i candidati ad una prova orale atta ad approfondire in particolare:

- la congruità dell'attività professionale svolta in relazione al ruolo da ricoprire;

- la rilevanza dell'attività professionale svolta;
- le capacità organizzative e gestionali.

Ai partecipanti non compete alcuna indennità o compenso per spese di viaggio e soggiorno.

GRADUATORIA DI MERITO, NOMINA DEI VINCITORI ED ASSUNZIONE
--

Al termine delle prove d'esame la Commissione Esaminatrice stabilirà la graduatoria di merito degli idonei.

La graduatoria di merito sarà valida dalla data di approvazione da parte del Sovrintendente e resterà valida per 12 mesi dalla data di approvazione.

Il superamento delle prove d'esame della procedura selettiva pubblica non costituisce garanzia di assunzione, essendo la stessa subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura selettiva pubblica ed a quanto disposto dall'art. 1 comma 2-ter decreto-legge 28/06/2019 n. 59, convertito con modifiche in legge 8/08/2019 n. 81.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a prendere servizio a decorrere dalla data indicata dal Teatro nella comunicazione ufficiale di nomina.

Il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenti alla data stabilita verrà considerato rinunciatario e decadrà dal diritto alla costituzione del rapporto di lavoro.

Il rapporto di lavoro così costituito sarà disciplinato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro delle Fondazioni Lirico-Sinfoniche e dagli Accordi Aziendali vigenti con trattamento economico, previsto dal vigente CCNL (Funzionario A dell'Area Tecnico-Amministrativa) e dall'accordo integrativo aziendale vigente, corrisponde a una Retribuzione Annua Lorda (RAL) di € 55.000."

Per il periodo di prova si rimanda all'art. 6 del sopra citato CCNL.

Tutti i dati personali di cui la Fondazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi verranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale sulla protezione dei dati personali, secondo i modi e per le finalità indicate nell'informativa resa all'interessato al momento della sottoscrizione della presente domanda.

Per scaricare copia del presente bando si rimanda al sito: www.tcbo.it; per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio del Personale del Teatro Comunale al seguente numero: **051 529951**.

Bologna, 11 agosto 2026

La Sovrintendente
Elisabetta Riva

Riva
Elisabetta
11.08.2026
12:40:00
GMT+02:00



MODULO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**Alla Fondazione Teatro Comunale di Bologna
Ufficio Personale
Largo Respighi, 1
40126 Bologna**

Oggetto: : Procedura selettiva pubblica per **Responsabile IT – FA**

Il / La sottoscritto/a cognome nome
nat.... il / / a Provincia
Codice fiscale
residente in via
c.a.p. Città Provincia
telefono
indirizzo e-mail

CHIEDE di partecipare alla procedura selettiva pubblica in oggetto, indetta dalla Fondazione Teatro Comunale di Bologna.

A tal fine dichiara:

1. Di possedere la seguente cittadinanza: _____;
2. Il possesso di diploma adeguato rispetto a quanto indicato nel punto c): specificare
_____;
3. Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
4. Di essere in possesso della idoneità fisica all'impiego;
5. Di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando;
6. Di accettare senza riserve le condizioni previste dalla procedura selettiva pubblica e dai Contratti Collettivi di Lavoro per i dipendenti dalle Fondazioni Lirico-Sinfoniche;
7. La precisa indicazione dell'indirizzo mail e del recapito telefonico, ai quali comunicare le informazioni relative alla presente procedura selettiva pubblica, se diversi da quelli sopra indicati:

.....

luogo e data

In fede

**DICHIARAZIONE PRESA VISIONE INFORMATIVA
– CONCORSI, AUDIZIONI E SELEZIONI –**

Io sottoscritto/a cognome _____ nome _____
nato a _____ il _____

Ho letto e capito in ogni suo punto l'informativa, che viene trascritta qui di seguito

* * *

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
– CONCORSI, AUDIZIONI E SELEZIONI –**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale sulla protezione dei dati, il **Teatro Comunale di Bologna - Fondazione**, nella persona del Sovrintendente pro tempore, in qualità di titolare del trattamento, desidera informarLa circa il trattamento dei Suoi dati personali.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Teatro Comunale di Bologna - Fondazione, con sede in Bologna (BO), Largo Respighi n. 1, P.IVA/C.F. 00308870377, in persona della Sovrintendente Dott.ssa Elisabetta Riva, nata a Monza, il 07.06.1973, C.F. RVILBT73H47F704L, Tel. 051.529011, Pec diramm@pec.tcbo.it, Sito web www.tcbo.it.

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Avv. Lorenza Villa - indirizzo mail privacy@comunalebologna.it

3. TIPOLOGIA DI DATI RACCOLTI

- a) Nome e cognome e altri dati anagrafici in generale;
- b) Indirizzo di residenza e/o domicilio (ove diverso dalla residenza);
- c) Indirizzo e-mail personale, recapiti telefonici (fisso e cellulare);

4. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le comunichiamo di seguito le finalità delle operazioni di raccolta, di conservazione e di elaborazione dei Suoi dati:

- a) Svolgimento delle prove d'esame ed espletamento delle procedure concorsuali;
- b) Comunicazione di eventuali spostamenti di data delle prove d'esame, invio delle partiture oggetto d'esame.

5. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali di cui al punto 3 lett. a) - c) sono trattati, per le finalità espresse nel successivo punto 4 lett. a), b), in quanto **necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso** (art. 6 par. 1 lett. b) Regolamento (UE) 2016/679).

6. MODALITÀ DI TRATTAMENTO

I Suoi dati saranno prevalentemente trattati con strumenti elettronici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le finalità sopra riportate, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali.

7. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Con riferimento all'art. 13, paragrafo 1, lettera e) del Regolamento (UE) 2016/679, si procede alla indicazione dei soggetti o delle categorie di soggetti che possono venire a conoscenza dei dati personali dell'utente in qualità di responsabili o incaricati e si fornisce di seguito apposito elenco per categorie:

- Personale del Teatro Comunale di Bologna - Fondazione nominato incaricato del trattamento;
- Soggetti terzi coinvolti da Teatro Comunale di Bologna - Fondazione quali, ad esempio, consulenti esterni, soggetti in ogni caso a un dovere di riservatezza.

I dati personali non saranno oggetto di diffusione.

8. CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali verranno conservati per il solo tempo necessario all'espletamento delle procedure concorsuali e allo svolgimento delle prove d'esame, in ottemperanza all'art. 5 paragrafo 1 lett. e) Regolamento (UE) 2016/679 il quale dispone che i dati personali sono «conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati».

In ogni caso i dati personali, per i quali non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali sono trattati, saranno cancellati o mantenuti in forma anonima.

9. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Lei, in qualità di Interessato, è titolare di specifici diritti relativamente ai suoi dati (artt. 12 e ss. Regolamento (UE) 2016/679).

I soggetti, cui si riferiscono i dati personali, possono esercitare nei confronti del Titolare del trattamento i diritti previsti dagli articoli 12 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679, tra cui il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che li riguardano, di conoscere il contenuto e l'origine dei dati, delle finalità e modalità del trattamento. Hanno, altresì, il diritto di verificarne l'esattezza, chiedere l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi hanno interesse, l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che li riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, nonché al trattamento di dati personali a fini di invio di materiale pubblicitario. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati ed ha altresì diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Ha infine diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo (per l'Italia il Garante Privacy).

L'esercizio dei diritti che precedono non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito. Per l'esercizio dei Suoi diritti potrà rivolgersi a Teatro Comunale di Bologna - Fondazione, Largo Respighi n. 1, 40126 Bologna, nei seguenti modi:

- Invio a mezzo raccomandata a/r all'indirizzo sopra indicato;
- E-mail: del DPO: privacy@comunalebologna.it;

10. COMUNICAZIONE DEI DATI

I dati personali potranno venire a conoscenza degli incaricati del trattamento, ovvero di professionisti e personale che per esigenze organizzative e funzionali necessitano di trattare tali dati, gli organizzatori degli eventi e soggetti terzi coinvolti in quanto doverosi partecipi all'espletamento delle attività dovute. Il trattamento sarà limitato ai soli fini connessi alla prestazione dei servizi offerti. Tale personale è stato debitamente istruito in materia di sicurezza e protezione dei dati personali, con il divieto, in particolare, di diffondere o comunicare i dati personali a soggetti terzi, se non nei limiti dell'espletamento dei servizi. I dati potranno essere comunicati all'Autorità Giudiziaria ove richiesto.

11. *LEGGE APPLICABILE*

Questa Privacy Policy è regolata dalla legge italiana e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

12. *AGGIORNAMENTO DELL'INFORMATIVA*

La presente informativa è stata modificata da ultimo nel marzo 2022 e potrebbe essere ulteriormente modificata. Ogni variazione sostanziale verrà pubblicata sul sito **www.tcbo.it** ed è fatto carico all'utente monitorare periodicamente il sito internet per informarsi sulla vigenza o sulla modifica delle presenti condizioni.

* * *

Bologna, _____

Per presa visione

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.)

Il sottoscritto _____ nato a _____

Il _____ residente a _____ Via _____

_____ codice fiscale _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R.;

ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sotto la propria responsabilità

DICHIARA

**LA VERIDICITA' DELLE INFORMAZIONI RIPORTATE SUL CURRICULUM VITAE
ALLEGATO ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Dichiara, infine, di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale sulla protezione dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____, li _____

Il Dichiarante

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o **inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante**, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.