

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

**finalizzate all'eventuale affidamento del servizio di
ricerca sponsor e donazioni della Fondazione Teatro
Comunale di Bologna**

Fondazione Teatro Comunale di Bologna

Largo Respighi n. 1 – 40126 Bologna

C.F./P.IVA 00308870377

PEC: diramm@pec.tcbo.it

1. Premessa

La Fondazione Teatro Comunale di Bologna, fondazione lirico-sinfonica, persegue finalità istituzionali di promozione, produzione e valorizzazione del patrimonio musicale, culturale e artistico.

Nell'ambito del programma di rilancio e riqualificazione del Teatro, con particolare riferimento al progetto "Cantiere Itaca" e al progressivo rientro nella sede storica di Largo Respighi, la Fondazione intende rafforzare in modo strutturato la propria capacità di fundraising, con l'obiettivo di incrementare il coinvolgimento di soggetti privati, imprese, fondazioni, istituzioni e partner nazionali e internazionali.

A tal fine, la Fondazione intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori economici qualificati, al fine di individuare uno o più soggetti specializzati cui affidare il servizio di ricerca sponsor e donazioni in via non esclusiva.

Il presente avviso ha esclusivamente finalità esplorativa e conoscitiva del mercato e non costituisce procedura di gara, né proposta contrattuale, né invito a offrire. La Fondazione si riserva ogni più ampia facoltà in ordine all'interesse a procedere all'eventuale successivo affidamento previa valutazione della tipologia di players esistenti sul mercato anche in ragione dell'idoneità professionale e dell'esperienza documentata degli operatori interessati.

2. Oggetto del servizio

L'affidamento, ove concretizzatosi, avrà ad oggetto il servizio di ricerca e gestione sponsor e donazioni a favore della Fondazione Teatro Comunale di Bologna in linea con il piano strategico e i format di partnership definiti dalla Fondazione.

Il servizio comprenderà, a titolo indicativo e non esaustivo:

- individuazione e scouting di potenziali sponsor, partner, mecenati, aziende, fondazioni e soggetti sostenitori;
- sviluppo di relazioni con brand nazionali e internazionali, con eventuale focus anche su settori coerenti con il posizionamento del Teatro, inclusi ambiti culturali, industriali, finanziari, territoriali ed enogastronomici;
- supporto alla strutturazione delle diverse forme di partnership, sponsorship, membership e mecenatismo;
- accompagnamento nella formalizzazione delle relazioni con sponsor e sostenitori;
- collaborazione con gli uffici interni della Fondazione per la valorizzazione comunicativa e istituzionale dei partner;
- supporto all'organizzazione di iniziative, incontri ed eventi dedicati a sponsor, prospect, sostenitori e stakeholder;
- coordinamento con le aree interne della Fondazione per gli aspetti di comunicazione visiva, promozionale e relazionale relativi al partner;
- monitoraggio periodico delle attività svolte e predisposizione di report trimestrali.

I contratti con gli sponsor, partner o sostenitori saranno in ogni caso sottoscritti esclusivamente dalla Fondazione Teatro Comunale di Bologna, che manterrà il pieno controllo sulle condizioni contrattuali, economiche, reputazionali e comunicative proposte ai terzi.

3. Durata

La durata del servizio sarà definita nel contratto di affidamento.

È escluso ogni rinnovo tacito.

La Fondazione potrà prevedere nel contratto la facoltà di recesso con preavviso scritto, secondo le modalità che saranno disciplinate nello schema contrattuale.

4. Valore massimo stimato dell'affidamento e assetto economico indicativo

Il valore massimo complessivo dell'eventuale affidamento sarà stimato in ragione delle esigenze della Fondazione e delle proposte che verranno recepite dal mercato. Si



procederà presumibilmente ad individuarsi un *cap* di valore da intendersi quale importo massimo contrattuale.

Il trattamento economico dell'eventuale affidatario sarà definito nel contratto e potrà essere strutturato, in tutto o in parte, secondo un meccanismo di remunerazione variabile collegato agli importi effettivamente raccolti e incassati dalla Fondazione, entro il limite massimo sopra indicato.

L'assetto economico di riferimento potrà prevedere, in via indicativa:

- una percentuale fino al **18%** sugli importi effettivamente raccolti per effetto di attività di scouting, formalizzazione e gestione svolte direttamente dall'affidatario;
- una percentuale fino al **10%** sugli importi effettivamente raccolti su segnalazione o rapporto diretto della Fondazione o dei suoi rappresentanti, gestiti e finalizzati con il supporto dell'affidatario;
- una percentuale fino al **5%** sulla sola parte di eventuale incremento del contributo relativo a partner già formalizzati nel 2025 e gestiti con il supporto dell'affidatario.

Il diritto al pagamento maturerà esclusivamente a seguito:

- della sottoscrizione del contratto di sponsorizzazione, partnership, mecenatismo o altro accordo con il soggetto terzo;
- dell'effettivo incasso, da parte della Fondazione, delle relative somme.

Altre modalità di corrispettivo potranno essere recepite dalle proposte degli interessati.

La liquidazione dei corrispettivi potrà avvenire su base periodica, secondo quanto sarà stabilito nel contratto, dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica delle somme effettivamente incassate dalla Fondazione.

L'eventuale affidatario non potrà richiedere, percepire o accettare, direttamente o indirettamente, compensi, provvigioni, utilità, rimborsi o altre forme di remunerazione da sponsor, donatori, partner o soggetti terzi coinvolti nell'attività di fundraising, salvo espressa autorizzazione scritta della Fondazione.

Resta espressamente inteso che il compenso variabile non matura per il solo fatto della conclusione, da parte della Fondazione, di accordi con sponsor, partner, mecenati o soggetti sostenitori, ma esclusivamente nei casi in cui sia documentato il ruolo effettivo dell'affidatario secondo le categorie e le condizioni previste dal contratto.

4.1 Natura non esclusiva dell'incarico

L'eventuale affidamento non costituirà comunque mandato in esclusiva a favore dell'affidatario.

La Fondazione Teatro Comunale di Bologna conserverà piena facoltà di:

- intrattenere direttamente rapporti con sponsor, partner, mecenati, fondazioni, imprese e soggetti sostenitori;
- sviluppare autonomamente attività di fundraising, sponsorship, partnership e mecenatismo;
- avvalersi di propri organi, uffici, rappresentanti, consulenti o altri soggetti per attività di relazione, segnalazione, promozione e sviluppo;
- proseguire rapporti già avviati o formalizzati prima dell'affidamento;
- valutare e concludere accordi con soggetti terzi senza alcun obbligo di preventiva informazione, coinvolgimento o remunerazione dell'affidatario, salvo quanto espressamente previsto nel contratto.

L'affidatario avrà diritto al compenso esclusivamente nei casi, nei limiti e alle condizioni espressamente disciplinati dal contratto, con riferimento alle attività effettivamente svolte, documentate e causalmente rilevanti rispetto agli importi effettivamente incassati dalla Fondazione.

5. Soggetti ammessi

Possono presentare manifestazione di interesse gli operatori economici di cui al D.Lgs. 36/2023, in forma singola o associata, in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Gli operatori interessati dovranno essere in grado di garantire autonomia organizzativa, adeguata capacità professionale e comprovata esperienza nell'esecuzione di servizi analoghi.

6. Requisiti di partecipazione

Gli operatori economici interessati dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti.

6.1 Requisiti di ordine generale

- assenza delle cause di esclusione previste dagli artt. 94, 95 e seguenti del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- insussistenza di situazioni di conflitto di interessi rispetto alla Fondazione Teatro Comunale di Bologna;

- regolarità contributiva, previdenziale, assicurativa e fiscale;
- rispetto della normativa in materia di sicurezza sul lavoro, trattamento dei dati personali, anticorruzione e tracciabilità dei flussi finanziari;
- accettazione dei principi del Codice Etico e del Modello Organizzativo della Fondazione, ove applicabili.

6.2 Requisiti per manifestare interesse

L'operatore, oltre alla iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività coerenti con l'oggetto della presente manifestazione, è richiesto documenti le proprie precedenti esperienze con particolare riferimento ad almeno uno dei seguenti ambiti:

- fundraising strategico per enti culturali, fondazioni, istituzioni artistiche, musei, teatri, festival o soggetti del settore culturale;
- sviluppo di partnership e sponsorship corporate;
- raccolta fondi per progetti di rigenerazione, restauro, valorizzazione patrimoniale o campagne istituzionali;
- gestione di relazioni con imprese, fondazioni bancarie, grandi donatori, mecenati o stakeholder istituzionali;
- consulenza strategica in materia di comunicazione, posizionamento e valorizzazione di partnership culturali.

Costituiranno elementi qualificanti:

- esperienza specifica nel settore culturale, musicale, teatrale o delle performing arts;
- conoscenza del sistema Art Bonus e degli strumenti fiscali a supporto del mecenatismo culturale;
- presenza di un team con competenze integrate in fundraising, comunicazione, relazioni istituzionali e corporate partnership;
- disponibilità di referenze, case history o risultati documentabili;
- capacità di operare in coordinamento con strutture interne complesse e con soggetti istituzionali.

7. Contenuto della manifestazione di interesse

La manifestazione di interesse dovrà contenere:

1. dati identificativi dell'operatore economico;
2. dichiarazione del possesso dei requisiti generali e professionali richiesti;
3. breve profilo dell'operatore;
4. descrizione delle principali esperienze pregresse attinenti all'oggetto del servizio;
5. indicazione del team professionale proposto, con relativi curricula;
6. eventuali referenze o case history significative;
7. dichiarazione circa l'assenza di conflitti di interesse;
8. dichiarazione di disponibilità a operare nel rispetto degli obblighi di riservatezza richiesti dalla Fondazione;
9. recapiti del referente per ogni comunicazione successiva.

La Fondazione potrà richiedere integrazioni, chiarimenti o documentazione aggiuntiva agli operatori che avranno presentato manifestazione di interesse.

8. Modalità e termine di presentazione

La manifestazione di interesse dovrà essere trasmessa esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo:

diramm@pec.tcbo.it

entro e non oltre le ore 17 del giorno Agosto 2026.

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura:

“Manifestazione di interesse – Servizio di servizio di ricerca sponsor e donazioni della Fondazione Teatro Comunale di Bologna”

La documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da soggetto munito di idonei poteri.

9. Modalità di valutazione delle manifestazioni di interesse

La Fondazione esaminerà le manifestazioni di interesse pervenute al fine di individuare l'operatore economico ritenuto maggiormente idoneo.

La valutazione sarà svolta sulla base dei seguenti elementi:

- coerenza delle esperienze pregresse con l'oggetto dell'affidamento;
- qualità e pertinenza delle case history presentate;
- esperienza specifica nel fundraising culturale e nelle partnership corporate;
- competenza del team proposto;
- conoscenza del settore culturale e delle dinamiche di sponsorizzazione e mecenatismo;
- capacità organizzativa e relazionale;
- adeguatezza del profilo rispetto agli obiettivi strategici della Fondazione.

Il presente avviso non prevede la formazione di graduatorie, attribuzione di punteggi o automatismi selettivi.

La Fondazione, a seguito della presente fase, si riserva di procedere ad un eventuale affidamento di servizi aventi il medesimo oggetto, in ossequio alla normativa vigente, così come di non procedere ad alcun affidamento, senza che gli operatori possano vantare pretese, indennizzi o risarcimenti di sorta.

11. Desiderata della Fondazione

L'operatore dovrà impegnarsi a:

- eseguire il servizio con organizzazione autonoma, mezzi propri e personale qualificato;
- garantire il rispetto della normativa applicabile in materia di lavoro, previdenza, sicurezza, assicurazioni e fiscalità;
- mantenere la massima riservatezza su dati, contatti, informazioni, documenti e strategie della Fondazione;
- non prestare, per la durata dell'incarico, servizi analoghi a enti musicali con caratteristiche e finalità simili a quelle della Fondazione operanti nel territorio dell'Emilia-Romagna, ove tale obbligo sia confermato nel contratto;
- non assumere obbligazioni, impegni o dichiarazioni vincolanti per conto della Fondazione senza preventiva autorizzazione scritta;

- non richiedere compensi, provvigioni o utilità a soggetti terzi coinvolti nelle attività di fundraising;
- trasmettere report periodici sulle attività svolte;
- rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- osservare il Codice Etico, le procedure interne e le indicazioni operative della Fondazione.

12. Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dagli operatori economici saranno trattati dalla Fondazione Teatro Comunale di Bologna esclusivamente per le finalità connesse alla presente indagine esplorativa e all'eventuale successivo affidamento, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

13. Responsabile del procedimento e richieste di chiarimento

Il Responsabile del procedimento è individuato in **Margherita Matera**.

Eventuali richieste di chiarimento potranno essere inviate entro il giorno **31.07.2026** all'indirizzo PEC diramm@pec.tcbo.it.

Le risposte di interesse generale potranno essere pubblicate sul sito istituzionale della Fondazione, nella sezione dedicata alla presente procedura.

14. Pubblicazione

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione Teatro Comunale di Bologna per un periodo congruo rispetto all'oggetto dell'affidamento e alle esigenze operative della Fondazione.

15. Clausola finale

La pubblicazione del presente avviso non vincola in alcun modo la Fondazione Teatro Comunale di Bologna, che si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di modificare, sospendere, revocare o annullare la presente indagine esplorativa.

Bologna, **14.07.2026**

Fondazione Teatro Comunale di Bologna

La Sovrintendente

Elisabetta Riva



Elisabetta Riva
14/07/2026 08:44:23 UTC+0200
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA