



MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Questa Fondazione, nella persona del Sovrintendente, intende avviare una procedura per manifestazione d'interesse al fine di acquisire la disponibilità di soggetti interessati e in possesso dei requisiti di legge a ricoprire il ruolo di "Responsabile Tecnico" con un contratto a tempo determinato (1° livello del CCNL per le Fondazioni Lirico Sinfoniche) della durata di anni 1 (uno).

Il Responsabile Tecnico, che opera a stretto contatto con il Direttore degli Affari Generali seguendone le linee guida concordate con il Sovrintendente, si occupa principalmente di coadiuvare il Direttore degli Affari Generali nelle attività di realizzazione e mantenimento delle condizioni di agibilità e di funzionalità delle strutture e degli edifici di proprietà della Fondazione Teatro Comunale di Bologna o gestiti da essa e di mettere in atto tutte le azioni necessarie allo svolgimento delle attività in capo all'Ufficio Tecnico con l'autonomia adeguata al proprio inquadramento.

In particolare:

- svolge tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento relative ai servizi in appalto di competenza della Direzione Affari Generali o all'esecuzione di lavori edili di adattamento/costruzione/riqualificazione/rinnovo, compreso garantire il supporto tecnico ed operativo necessario alla redazione dei capitolati di gara e curare, in caso di appalto, il corretto e razionale svolgimento delle procedure da parte delle ditte appaltatrici, segnalando eventuali disfunzioni, impedimenti o ritardi nell'attuazione degli interventi;
- assicura la regolare tenuta di tutta la documentazione tecnica riguardante le strutture, gli edifici, gli impianti e le attrezzature di proprietà o in uso alla Fondazione (sono comprese anche quelle riferite ai sistemi di telecomunicazione aziendale, informatica gestionale e di automazione/digitalizzazione);

- coordina tutti gli interventi di gestione funzionale delle strutture, edifici, impianti, attrezzature, dotazioni, compresi gli impianti termici, elettrici, elettronici e meccanici ad esse asserviti;
- programma gli interventi di manutenzione, i controlli periodici e le verifiche tecniche dei luoghi di lavoro, di pubblico spettacolo, impianti e attrezzature presso tutte le strutture e gli edifici di proprietà della Fondazione Teatro Comunale di Bologna o gestiti da essa, fermo restando il rispetto dei contratti/convenzioni/atti stipulati con gli Enti proprietari o concessionari;
- garantisce tutti i lavori di approntamento delle strutture e delle dotazioni edili ed impiantistiche necessarie a garantire lo svolgimento delle attività della Fondazione, anche in trasferta, operando secondo le direttive della Direzione e in coordinamento con gli Uffici interni;
- è incaricato di predisporre e coordinare tutte le attività dell'Ufficio Tecnico finalizzate all'ottenimento dell'agibilità, anche provvisoria, nel rispetto delle richieste degli Organi di vigilanza competenti e delle prescrizioni relative alle normative tecniche;
- garantisce alla Direzione della Fondazione, secondo le direttive da essa ricevute, la corretta gestione dei rapporti con gli Enti e i Soggetti proprietari e concessionari delle strutture e degli spazi in uso;
- collabora con la Direzione Allestimenti Scenici ed i Reparti tecnici interessati, nell'individuazione di soluzioni tecniche e tecnologiche per la sicurezza dell'attività di palcoscenico verificandone la corretta applicazione;
- in collaborazione con la Direzione individua piani d'intervento per la sicurezza di cose e persone verificando, periodicamente, il mantenimento delle condizioni prefissate.

Requisiti richiesti al momento di presentazione della presentazione della domanda:

- 1) cittadinanza italiana o di quella di uno stato membro dell'UE nonché cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dell'Unione Europea ed in possesso di carta o permesso di soggiorno che consentano l'assunzione con contratto di lavoro subordinato.
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'attività. L'assunzione è subordinata all'accertamento di tale idoneità per mezzo di visita medica disposta dalla Fondazione;
- 4) assenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e di altre condizioni impeditive al momento dell'accettazione dell'incarico, come previsto dalla vigente normativa;
- 5) assenza di carichi pendenti in materia penale, civile ed amministrativa attestata dal Casellario Giudiziale per i cittadini italiani e da analogo certificazione per i cittadini stranieri;
- 6) non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o Ente privato in controllo pubblico, per incapacità o persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da pubblico impiego, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici, in base a sentenza passata in giudicato;
- 7) non avere in corso alcun contenzioso con la Fondazione né aver promosso contenziosi giudiziali nei confronti della Fondazione negli ultimi tre anni avente ad oggetto conversione a tempo indeterminato di rapporti di lavoro a termine, rapporti di collaborazione (intendendo contratti d'opera o parasubordinato);
- 8) non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego pubblico e/o privato per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 9) titolo di studio: diploma di laurea vecchio ordinamento (ante D.M. n. 509/99) o laurea specialistica (LS) ex D.M. n. 509/99 o Laurea Magistrale (LM) ex D.M. n. 270/04 in

Ingegneria (Civile/Edile) o Architettura (tutti i corsi di laurea) o certificato equivalente asseverato per titoli conseguiti all'estero;

- 10) esperienza lavorativa maturata presso fondazioni lirico sinfoniche, teatri stabili, teatri di tradizione, soggetti pubblici (a titolo meramente indicativo e non esaustivo: Regioni, Comuni, etc.) o privati (a titolo meramente indicativo e non esaustivo: società, studi professionali, associazioni, etc.), in profilo equivalente (o superiore) per almeno 3 anni anche non consecutivi;
- 11) competenze digitali: ottima padronanza della suite per ufficio (elaboratore testi, foglio elettronico, software di presentazione) con sistemi operativi Windows, nell'utilizzo di AutoCAD (2D) e dei comuni software di impaginazione grafica e di fotoritocco;
- 12) si richiede, inoltre, una buona capacità organizzativa e la predisposizione ai rapporti interpersonali.

Costituiscono titoli preferenziali l'iscrizione ad un albo professionale e la conoscenza della lingua inglese.

Modalità di svolgimento e criteri della selezione

La Fondazione effettuerà una disamina delle domande pervenute attraverso la valutazione dei titoli culturali e professionali, dell'esperienza già maturata nel settore di attività di riferimento che terrà conto anche dei seguenti criteri:

- valutazione curriculum vitae;
- possesso di titoli attinenti al profilo da selezionare.

All'esito della suddetta valutazione comparativa, i soggetti in possesso dei requisiti predetti e ritenuti idonei, saranno convocati per sostenere apposita prova selettiva.

La prova selettiva si svolgerà presso i locali della Fondazione, alla presenza di una Commissione, nominata dal Sovrintendente, che valuterà i candidati selezionati tenendo conto specificatamente dei criteri sotto riportati:

- congruità dell'attività professionale in relazione alle competenze richieste dal presente avviso, valutando l'esperienza maturata nel settore di riferimento, con particolare attenzione alle esperienze pregresse in ruoli analoghi presso enti pubblici e/o privati;
- rilevanza dell'attività professionale svolta dal candidato;
- continuità professionale e aggiornamento circa le attività precedentemente svolte.

Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo il fac-simile in allegato (all. 1) al presente avviso, dovrà essere sottoscritta e inviata **entro le ore 12.00 del 04 maggio 2022 esclusivamente** tramite posta elettronica certificata, o in mancanza tramite posta elettronica ordinaria, unitamente alla fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

L'indirizzo PEC al quale detta documentazione dovrà essere inviata è il seguente:
personale@pec.tcbo.it

L'indirizzo di posta elettronica ordinaria a cui, eventualmente, detta documentazione dovrà essere inviata è il seguente:

selezioni@comunalebologna.it

Non saranno accettate domande di ammissione inoltrate con modalità diverse da quelle descritte nel presente paragrafo.

La Fondazione non risponde di eventuali disguidi di trasmissione e rimane esentata da responsabilità in caso d'irreperibilità del concorrente al recapito indicato nella domanda di ammissione o in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei recapiti o dalla mancata o tardiva indicazione degli stessi.

Alla domanda dovranno essere inoltre allegati:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
- documentazione probante i requisiti di ammissione.

Nell'oggetto della PEC o dell'e-mail dovrà essere indicato "Domanda di partecipazione alla manifestazione d'interesse per Responsabile Tecnico del Teatro Comunale di Bologna".

La Fondazione si impegna a custodire e trattare i dati personali contenuti nelle domande nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Reg. (UE) 2016/679 e D.lgs n. 196/2003 e s.m.i.

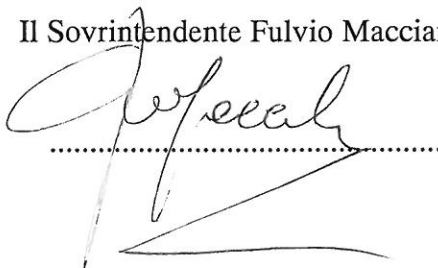
La presente procedura rispetta il principio delle pari opportunità.

La presente manifestazione d'interesse è pubblicata all'indirizzo internet www.tcbo.it La presentazione delle domande non vincola in alcun modo le scelte della Fondazione che potrà individuare e nominare il Responsabile Tecnico anche al di fuori dei curricula presentati.

Bologna, 06 aprile 2022

Fondazione Teatro Comunale di Bologna

Il Sovrintendente Fulvio Macciardi



**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER
RESPONSABILE TECNICO**

Dati personali	
Cognome	
Nome	
Sesso	
Luogo di nascita	
Data di nascita	
Cittadinanza	
Codice Fiscale	

Residenza	
Indirizzo	
Città	
Provincia	
C.a.p.	
Stato	

Domicilio	
Indirizzo	
Città	
Provincia	
C.a.p.	
Stato	

Riferimenti	
Telefono	
Cellulare	
E-mail	

Il sottoscritto con la presente dichiara di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per la manifestazione d'interesse finalizzata alla nomina del Responsabile Tecnico del Teatro Comunale di Bologna all'art. 1.

Il candidato si impegna a comunicare tempestivamente al Teatro Comunale di Bologna a mezzo PEC all'indirizzo personale@pec.tcbo.it ovvero e-mail ordinaria all'indirizzo selezioni@comunalebologna.it ogni eventuale variazione dei suddetti dati.

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati sopra richiesti saranno trattati dal Teatro Comunale di Bologna - Fondazione (titolare del trattamento) per lo svolgimento delle prove d'esame e l'espletamento della presente procedura selettiva. Tali dati verranno trattati, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale sulla protezione dei dati personali, con mezzi sia manuali che informatizzati e potrebbero venire comunicati a incaricati interni e/o soggetti esterni, tenuti alla riservatezza, al solo fine di espletare le suddette procedure. Si ricorda che l'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 12 e ss GDPR inviando una raccomandata al Teatro Comunale



di Bologna, Largo Respighi n. 1 - 40126 Bologna ovvero per e-mail a privacy@comunalebologna.it (*Data Protection Officer* del Teatro).

Luogo, data _____

Firma _____